Opdrachtomschrijving Manager Vereniging AgroConnect

AgroConnect is een vereniging die zich richt op het standaardiseren en verbeteren van elektronische gegevensuitwisseling in de agrarische en agrifoodsector (https://www.agroconnect.nl/).

Doel van de opdracht
De Manager van AgroConnect is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de vereniging, de realisatie van de strategische doelstellingen en de verdere versterking van de positie van AgroConnect.
De manager fungeert als verbindende schakel tussen bestuur, werkgroepen, commissies en leden en draagt zorg voor een gezonde exploitatie, effectieve uitvoering van activiteiten en verdere groei van het ledenbestand en het netwerk.

Kerntaken en verantwoordelijkheden

Strategisch management
- Uitvoeren van de meerjarenstrategie van AgroConnect (het Why-How-What).
- Signaleren van (internationale) ontwikkelingen op het gebied van digitalisering, datadeling, standaardisatie en ketensamenwerking binnen de agrifoodsector, hierbij gebruik makend van AgroConnect bestaande structuren zoals werkgroepen, bestuur, klankbordgroep en ALV.
- Vertalen van maatschappelijke, technologische en beleidsontwikkelingen naar kansen voor AgroConnect.
- Adviseren van het bestuur over strategische keuzes en prioriteiten.

Stakeholdermanagement
- Onderhouden en uitbreiden van relaties met leden, werkgroepen en externe stakeholders.
- Relatiebeheer met het externe netwerk, bestaande uit ministeries, brancheorganisaties, kennisinstellingen en bedrijfsleven.
- Vertegenwoordigen van AgroConnect tijdens bijeenkomsten, seminars en overlegstructuren.
- Bevorderen van samenwerking tussen de leden.

Organisatie en governance
- Verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing van de vereniging, inclusief technisch specialist en administratieve ondersteuning die is uitbesteed bij De Verenigingsmanager.
- Ondersteunen van bestuur en eventuele werkgroepen.
- Voorbereiden van bestuursvergaderingen en opvolgen van besluiten.
- Zorgdragen voor transparante rapportages over voortgang, financiën en resultaten.

Communicatie en profilering
- Vergroten van de zichtbaarheid en impact van AgroConnect.
- Initiëren van communicatieactiviteiten richting stakeholders.
- Uitdragen van de missie en ambities van de vereniging.

Resultaatgebieden

- Versterkte zichtbaarheid en positie van AgroConnect binnen de Nederlandse agrifoodsector.
- Groei van het aantal leden.

Gevraagde expertise

- Academisch of HBO+ werk- en denkniveau.
- Ruime ervaring in de agrifoodsector, digitalisering of ketensamenwerking.
- Ervaring met management van netwerkorganisaties of verenigingen.
- Aantoonbare ervaring met stakeholdermanagement op bestuurlijk niveau.
- Sterke communicatieve en verbindende vaardigheden.
- Ondernemende instelling, resultaatgerichte werkwijze en kundig in prioriteren.

Indicatieve inzet

- Opdracht voor gemiddeld 8 uur per week.
- Hybride uitvoering, met regelmatige aanwezigheid bij overleggen en evenementen.
- Rapportage aan het bestuur van Vereniging AgroConnect.

Bij gunning kan de definitieve opdrachtomschrijving afwijken van bovenstaande concept.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met een van de volgende bestuursleden van AgroConnect: Maurits Voogt (06 1173 7938), Gerben Donker (06 2521 5650) of Corné Kempenaar (06 5495 4413).

U kunt uw interesse in deze opdracht kenbaar maken door uw CV en motivatie te mailen naar bestuur@agroconnect.nl.